Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

****

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 140 DEL 30/04/2019

Oggetto: Procedure di mobilità' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001- Approvazione verbali.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di Aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:
con Determina n. 07 del 19.02.2019 si è proceduto ad approvare l'"Avviso di mobilità volontaria ex art.30, commi 1 e 2 D.Lgs.165/2001" per la copertura dei seguenti posti:

- Nr.1 posto di "Agente di Polizia Locale", cat.giuridica C, del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (profilo specifico), cat."C", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nonché della patente che abilita alla conduzione di autoveicoli e motocicli (almeno cat.A2) in corso di validità e idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- Nr.1 posto nel profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat.giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente), cat."D", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- Nr.1 posto profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", cat.giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo parziale di 26 ore e indeterminato, rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (o equivalente), cat."C", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

l'Avviso di cui sopra è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Limbadi, sul sito del Comune di Limbadi e pubblicato per un periodo di 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale serie esami e concorsi con scadenza per la presentazione delle domande in data 31/03/2019;

con Determina n. 32 del 04/04/2019 si è provveduto ad ammettere le domande pervenute entro il 31/03/2019, termine ultimo di presentazione per la partecipazione alla selezione pubblica dei seguenti profili:
-per il posto di "Agente di Polizia Locale", cat.giuridica C numero 4 domande redatte conformemente al Regolamento ed all'Avviso Pubblico, contenenti a) copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità; b) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, c) l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni

successivi;
- per il posto di “Istruttore Amministrativo-Contabile”, cat.giuridica C numero 3 domande redatte conformemente al Regolamento ed all'Avviso Pubblico, contenenti a) copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità; b) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, c) l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi;
- per il posto “Istruttore Direttivo Tecnico”, cat.giuridica D nessuna domanda; ;

PRESO ATTO che:
- in data 30/04/2019 ai colloqui, a seguito di regolare convocazione, si è presentata una sola candidata;
- la Commissione ha proceduto all'espletamento del colloquio in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice per i profili di Agente di polizia locale ed Istruttore Amministrativo Contabile, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSTATATO che è risultata idonea per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di "Agente di Polizia locale " cat. C, la Sig.ra Valarioti Mirella, dipendente del Comune di Vaprio d'Adda che ha prodotto il nullaosta concesso dall'Amministrazione di provenienza e che la stessa ha rinunciato a sostenere il colloquio per la copertura del posto a tempo indeterminato e parziale (n. 26 ore) di "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e alla presa d'atto della idoneità raggiunta dalla Sig.ra Valarioti Mirella;

ATTESO che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento - nazionale e integrativo - e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa preordinata alla sua emanazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di mobilità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 26/07/2018;

DETERMINA

1- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2- Di prendere atto e approvare i verbali della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia locale cat. C e per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3- Di stabilire che la Sig.ra Valarioti Mirella, nata a Vibo Valentia il 05/05/1984, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Vaprio d'Adda categoria C, ha superato il colloquio per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale cat. C;
4- Di trasmettere, copia della presente al Comune di Vaprio d'Adda al fine di concordare le modalità del trasferimento e alla sig.ra Valarioti Mirella;
5- Di prendere atto infine che per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, non risulta alcun candidato idoneo a seguito dell'espletamento della selezione di mobilità volontaria, e che per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D non risulta pervenuta alcuna domanda e quindi di dichiarare che le suddette procedure concorsuali hanno avuto esito negativo.

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA MARIA ALATI

Comune di Limbadi

(Provincia di Vibo Valentia)

****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.

Limbadi, lì 30/04/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA MARIA ALATI

***L**a presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

***E**secutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.*

***E'** copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo*

COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PERL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TEMPOPIENO
DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C)

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/2001

Verbale delle operazioni della commissione esaminatrice.

VERBALE N. 2

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

L'anno duemiladiciannove addi trenta del mese di aprile alle ore 10.30 presso la sede del Comune di Limbadi – Ufficio del Segretario Generale - si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di **Agente di Polizia locale.**

Sono presenti i Signori:

1) dott.ssa Maria Alati	**Segretario Generale - Presidente**
2) dott. Giovanni Agostino	**Responsabile Area Finanziaria**
3) sig. Giuseppe Craveli	**Responsabile Comando Vigili** –

È presente altresì, con funzioni di segretario verbalizzante il sig. Raffaele Nastri –

La Commissione, procede in seduta segreta a predisporre quattro batterie di cinque domande ciascuna, omogenee per argomenti e difficoltà, finalizzate a valutare la preparazione professionale specifica. I fogli contenenti le batterie di domande vengono sottoscritti e sigillati in quattro buste distinte e anonime.

Le domande, che saranno proposte a tutti i concorrenti, sono finalizzate a valutare i metodi di lavoro usati nelle precedenti p.a., le capacità relazionali e propensione al lavoro in *team*, le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro e, infine, le particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire. A questo punto la Commissione si sposta nella Sala convegni per procedere ai colloqui.

La Commissione dà atto che, con lettere trasmesse per P.E.C. del 02/04/2019, tutti i concorrenti

ammessi alla prova sono stati convocati per la data odierna, alle ore 10.00.

La Commissione, alle ore 10.30, apre la sala di svolgimento delle prove al pubblico ed esegue l'appello dei candidati. Risulta presente la Sig.ra:

1. Valarioti Mirella identificato con Carta di identità n. AX14489995 rilasciata dal Comune di Cassano d'Adda il 16/07/2015.

Il Presidente espone ai presenti le modalità di svolgimento del colloquio, quindi, invita la stessa candidata a sorteggiare una delle buste predisposte per lo svolgimento dei colloqui.

La sig.ra Valarioti Mirella procede quindi all'apertura della busta e alla sottoscrizione del foglio sul quale sono riportati i cinque quesiti.
Il candidato procede ad esporre le proprie risposte.

La Commissione, alle ore 11,15, terminato il colloquio, invita i presenti ad allontanarsi e procede alla valutazione della prova.
Il punteggio ottenuto dalla sig.ra Valarioti Mirella per il colloquio è pari a 28/30(ventotto/trentesimi).

La Commissione, preso atto che la Sig.ra Valarioti Mirella ha fatto richiesta per la partecipazione al colloquio per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo contabile" cat. C con procedura di mobilità volontaria, e comunicato alla stessa che risulta idonea per la copertura del posto di "Agente di Polizia Locale" chiede alla stessa se intende sottoporsi al colloquio anche per la copertura del posto sopra specificato.
La sig.ra Valarioti comunica che rinuncia al colloquio per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile accettando di coprire il posto di Agente di Polizia Locale per il quale è risultata vincitrice. quindi, nel concludere i propri lavori, ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune e stabilisce di rimettere il presente verbale, unitamente a tutta la documentazione che forma il fascicolo, al competente ufficio per gli ulteriori provvedimenti.

La Commissione, infine, da atto di aver concluso i lavori alle ore 11,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Giovanni Francesco Agostino

F.to Agostino

Giuseppe Craveli

F.to Craveli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Raffaele Nastri

F.to Nastri

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa maria Alati

F.to Alati

COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PERL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TEMPOPARZIALE
(N. 26 ORE SETTIMANALI)
DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C)

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/2001

Verbale delle operazioni della commissione esaminatrice.

VERBALE N. 2

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

L'anno duemiladiciannove addi trenta del mese di aprile alle ore 12.00 presso la sede del Comune di Limbadi – Ufficio del Segretario Generale - si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale di **Istruttore Amministrativo Contabile.**

Sono presenti i Signori:

1) dott.ssa Maria Alati	**Segretario Generale - Presidente**
2) dott. Giovanni Agostino	**Responsabile Area Finanziaria**
3) sig. Giuseppe Craveli	**Responsabile Comando Vigili** –

È presente altresì, con funzioni di segretario verbalizzante il sig. Raffaele Nastri –
La Commissione, procede in seduta segreta a predisporre tre batterie di cinque domande ciascuna, omogenee per argomenti e difficoltà, finalizzate a valutare la preparazione professionale specifica. I fogli contenenti le batterie di domande vengono sottoscritti e sigillati in tre buste distinte e anonime.

Le domande, che saranno proposte a tutti i concorrenti, sono finalizzate a valutare i metodi di lavoro usati nelle precedenti p.a., le capacità relazionali e propensione al lavoro in *team*, le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro e, infine, le particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire. A questo punto la Commissione si sposta nella Sala convegni per procedere ai colloqui.

La Commissione dà atto che, con lettere trasmesse per P.E.C. del 02/04/2019, tutti i concorrenti ammessi alla prova sono stati convocati per la data odierna, alle ore 10.00.

La Commissione, alle ore 12.05, apre la sala di svolgimento delle prove al pubblico ed esegue l'appello dei candidati. Non risulta presente alcun candidato.

La Commissione prende atto che la Sig.ra Valarioti Mirella ha rinunciato al colloquio per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo contabile" cat. C con procedura di mobilità volontaria, e nel concludere i propri lavori, dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune del presente verbale e stabilisce di rimettere il presente verbale, unitamente a tutta la documentazione che forma il fascicolo, al competente ufficio per gli ulteriori provvedimenti.

La Commissione, infine, da atto di aver concluso i lavori alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Giovanni Francesco Agostino

F.to Agostino

Giuseppe Craveli

F.to Craveli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Raffaele Nastri

F.to Nastri

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa maria Alati

F.to Alati